



La commune de CHAZELLES-SUR-LYON
recrute
1 agent polyvalent propreté-voirie-aide placier (H/F)
Temps complet

Poste ouvert aux titulaires ou à défaut aux contractuel(le)s.

Votre environnement de travail

Lieu de travail : Centre Technique Municipal.

Conditions de travail : temps complet (37 heures ½ par semaine avec octroi de jours RTT). Horaires adaptés en fonction de l'activité avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Travail de terrain / Déplacements fréquents (véhicule de service pour les déplacements)

Astreinte hivernale / Astreinte technique les week-ends en fonction du planning.

Vos missions principales

Vous exécutez des missions polyvalentes dans les domaines de la propreté, de la voirie, du désherbage et êtes capable de seconder le placier pour les marchés forains et les festivités de la commune de CHAZELLES-SUR-LYON (5 530 habitants).

Propreté :

- Réaliser le nettoyage des marchés
- Réaliser le nettoyage et l'entretien de la voirie publique ainsi que le nettoyage d'espaces verts et jardins publics (ramassage de débris, déjections canines, feuilles)
- Réaliser le balayage manuel et motorisé de la voirie (chaussée, trottoirs et caniveaux)
- Réaliser l'ensemble du désherbage de la voirie publique (manuellement et avec des outils adaptés)
- Réaliser l'entretien des sanitaires publics et le ramassage des poubelles
- Enlever les TAGS et graffitis de la commune
- Mettre en place des barrières (Vauban, Héras, de chantier, etc...)
- Mettre en sécurité une zone ou une voie
- Mettre en place du mobilier urbain (banc, table, panneau, poubelle, etc...)
- Poser de la signalétique horizontale (peinture sur route, marquage, etc...)
- Repérer et signaler des dégradations, des anomalies ou dysfonctionnements
- Réaliser le déneigement des trottoirs et voies inaccessibles à la saieuse en période hivernale
- Réparer et aider à la mise en place des illuminations de Noël

Marchés forains :

Placier suppléant dans la gestion des marchés des mardis matins et vendredis matins, des fêtes foraines :

- Accueillir et placer les commerçants, forains
- Instruire les demandes des commerçants sédentaires
- Contrôler les documents règlementaires des commerçants ambulants
- Encaisser les droits de place et assurer la gestion complète de la régie
- Contrôler et faire appliquer le règlement municipal
- Contrôler les règles et conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public
- Gérer les contestations liées aux placements et aux droits de place

Vos compétences

Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques de nettoyage
- Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Entretien des outils et le matériel
- Faire preuve d'une grande rigueur dans la gestion de la comptabilité des marchés

Savoir être :

- Faire preuve de qualité relationnelle vis-à-vis des forains, des usagers, de l'équipe, de sa hiérarchie et autres partenaires, être avenant.
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Polyvalence,
- Dynamisme,
- Réactivité,
- Rigueur,
- Ponctualité,
- Source de proposition pour trouver des axes d'amélioration du travail ou du service
- Autonomie et sens de l'initiative
- Sens de l'organisation,
- Savoir rendre compte et informer sa hiérarchie sur les différents problèmes constatés sur les sites d'intervention, (dégradations, entretien à prévoir, risques particuliers, etc...)
- Disponibilité.

Votre profil

Permis de conduire : B obligatoire et C souhaité
Habilitation électrique de premier niveau

Informations complémentaires et pratiques

Date limite de dépôt des candidatures : 19 juin 2024
Date de début de la mission : 1^{er} septembre 2024
Jury de recrutement : du 24 au 28 juin 2024
Rémunération : Grades de recrutement : adjoint technique, adjoint technique principal de 2^{ème} ou de 1^{ère} classe.
Lieu d'exercice de la mission : Chazelles-sur-Lyon

Qui contacter ? Où postuler ?

Envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire de CHAZELLES-SUR-LYON, Pierre VERICEL,
Mairie de CHAZELLES-SUR-LYON, 12 rue Armand Bazin 42140 CHAZELLES-SUR-LYON
ou rh@chazelles-sur-lyon.fr

Pour tous renseignements complémentaires, n'hésitez pas à contacter Mme Kelly VIANNON, responsable du Centre Technique Municipal - Tél. : 06.86.31.02.81.